

# Hyreskontrakt

## **Kap 1. Allmänna regler**

### §1.1 Bokning

§1.1.1 Vid bokning 30 dagar innan önskat datum gäller prioriteringslistan. Se bilaga I

§1.1.2 Vid bokning inom 30 dagar till datumet gäller först till kvarn.

### §1.2 Förhållningsregler

§1.2.1 Värmning av mat får endast ske i micro. Inget matos får förekomma. (Inga kokplattor, väffeljärn, toastjärn, fritös, grillar, muurikka, öppen eld, spritkök, mm)

§1.2.2 Korridorerna till toaletterna är endast till för genomgång.

§1.2.3 Om brandlarm löses ut utan anledning får hyresgästen stå för hela ersättningen.

§1.2.4 I lokalen får max 70 personer (inklusive arrangörer) vistas samtidigt.

§1.2.5 Inget får hängas i taket eller nedhängande rör och skenor från taket.

§1.3 Tillträde till lokalerna sker enligt överenskommelse med lokalutskottet.

§1.4 Festanmälan till Chalmers måste göras av hyresgästen om alkohol ska förtäras under arrangemanget i lokalerna.

§1.5 Vid regelöverträdelse sker debitering enligt debiteringslista.

## **Kap 2. Hyra, deposition och datum**

### §2.1 Hyra

§2.1.1 Lokalhyran är 0 kr för sektionarrangemang, phadderarrangemang, ohmsittningar samt om bokningen görs av organ på GSektionen.

§2.1.2 Lokalhyran är 1000 kr för övriga.

§2.2 Depositionen är 1000 kr.

§2.2.1 Depositionen exklusive depositionsavdraget återfås senast 14 dagar efter arrangemangets slut.

§2.2.2 Depositionsavdraget överstiger ej 1000 kr.

§2.3 Bokningen gäller för \_\_/\_\_/2024 kl:\_\_:\_\_ till \_\_/\_\_/2024 kl:\_\_:\_\_

## **Kap 3. Städning**

§3.1 Lokalen ska städas enligt städlistan.

§3.2 Vid otillräcklig städning sker debitering enligt debiteringslista.

## **Kap 4. Alkohol**

§4.1 Inga alkoholrelaterade sopor får finnas i lokalen vid avsyning. (T.ex ölkartonger, tomburkar. mm.)

## **Kap 5. Avsyning**

§5.1 Vardag: Avsyning sker kl:07:31.

§5.2 Helg: Avsyning sker kl:10:01 .

§5.3 Annan tid för avsyning måste avtalas med lokalutskottet.

## **Kap 6. Skadegörelse**

§6.1 Hyresgästen ska förebygga onödigt slitage på lokalen och dess inventarier. T.ex genom att ta bort ömtåliga saker. Viktigt att ömtåliga saker som avlägsnats kommer tillbaka på sin ursprungliga plats.

§6.2 Hyresgästen har skyldighet att rapportera skadegörelse till lokalutskottet.

§6.3 Hyresgästen ansvarar för skadegörelse och kan bli skyldig till ersättning.

## **Kap 7. Nödsituation**

§7.1 Vid nödsituation och/eller livsfara ring 112.

§7.2 Om något händer ska Cubsecs väktare (**031-772 44 99**) och lokalansvarig kontaktas.

§7.3 Utrymningsvägar och brandredskap får inte blockeras.

---

Hyresgäst underskrift + datum

---

Hyresgäst namnförtydligande

---

Hyresvärd underskrift

*Lina Nilsson*

---

Hyresvärd namnförtydligande

Lina Nilsson

---

# Bilaga I.

- I. Kårarrangemang
- II. Aspschemat från Nöjeslivsansvarig
- III. Sektionsarrangemang
- IV. Arrangemang för delar av sektionen (T.ex phaddersittningar, ohmsittningar)
- V. Övrig användning (T.ex privat bruk)